



ACTO COMUNICADO

<b>INTERESADO</b>	NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL:		
	DNI/NIE/CIF:		TELÉFONOS:
	DOMICILIO		
	Nº	MUNICIPIO:	CP:
	E-MAIL:		

<b>REPRESENTANTE</b>	NOMBRE:		APELLIDOS:	
	DNI:		TEL:	MÓVIL:
	DOMICILIO a efectos de comunicación			
	Nº	MUNICIPIO:	CP:	
	E-MAIL:			

<b>NOTIFICACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>	Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.	
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.	
	<input type="checkbox"/>	Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas:	
	<input type="checkbox"/>	De este asunto	<input type="checkbox"/>

ACTUACIÓN QUE SE COMUNICA	
<input type="checkbox"/> Acabados interiores	<input type="checkbox"/> Reposición o renovación de instalaciones eléctricas o aires acondicionados
<input type="checkbox"/> Reparaciones puntuales de cubiertas, cornisas, salientes o vuelos	<input type="checkbox"/> Solados, alicatados, yesos, y pinturas
<input type="checkbox"/> Limpieza de solares	<input type="checkbox"/> Otros (de similares características)
Descripción de la actuación	
SITUACIÓN DE LA FINCA	
Referencia catastral	
Localización	
DOCUMENTOS A APORTAR	
<input type="checkbox"/> Presupuesto	
<input type="checkbox"/> Justificante abono tasa por actividad de control de actuación urbanística	
<input type="checkbox"/> Justificante abono tasa utilización privativa o aprovechamiento especial dominio público (En su caso)	
<input type="checkbox"/> Justificante abono Fianza (En su caso)	
<input type="checkbox"/> OTROS (informes/Autorizaciones sectoriales, documentos técnicos, etc) Especificar:	
El/La firmante, cuyos datos personales se indican, COMUNICA a este Ayuntamiento con carácter previo a la ejecución, que tiene previsto realizar la actuación urbanística que se especifica a partir de los 15 días de la presente comunicación.	
En Pinilla del Valle a ..... de ..... de .....	
Fecha y firma	



AUTOLIQUIDACIÓN PROVISIONAL	
Base Imponible	
1. Tasa por Actividad de Control de Actuaciones Urbanística (un mínimo de 10 €.)	
2. Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial dominio público	
<b>CUOTA A INGRESAR</b>	
3. FIANZAS	
3.1- Actuaciones en vías, espacios o instalaciones públicas	
3.2 - Residuos de demolición y construcción: _____ m3 x 10 €	
<b>IMPORTE A INGRESAR</b>	

**1.- TASA POR ACTIVIDAD DE CONTROL DE ACTUACIONES URBANÍSTICAS:**

- Obras, instalaciones, construcciones en general, incluidas las demoliciones: 2 por 100 de la base imponible con un mínimo de 10 €.
- Lo dispuesto anteriormente se entenderá sin perjuicio de la liquidación municipal que se practique a la vista de la declaración del interesado y la comprobación que se realice de la inicial, todo ello con referencia a la actuación urbanística efectivamente realizada y su valoración real.

**2.- TASA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DOMINIO PÚBLICO:**

- Por contenedor de recogida de escombros 1,5 euros por día, hasta 6 m2. Cada m2 o fracción que sobrepase, incrementará la cuota en 0.5m2/día.
- Por saca de escombro 0,25 euros por día, hasta 1m2 de ocupación. Cada m2 o fracción que sobrepase, incrementará la cuota en 0.10 euros/m2/día.
- Por materiales de construcción de cualquier tipo, 0,25 euros por día, hasta 1 m1 de ocupación. Cada m2 o fracción que sobrepase, incrementará a cuota en 0,10 euros/m2/día.
- Por andamios 1 euro por día, hasta 3 metros lineales de ocupación. Cada metro lineal o fracción que sobrepase, incrementará la cuota de 0,25 /ml/día.
- por casetas de obra o similares 25 euros m2 al mes.
- Por grúa utilizada para la construcción, 25 euros m2 al mes.

**3.- FIANZA**

- 3.1- Actuaciones en vías, espacios o instalaciones públicas: 25% del presupuesto
- 3.2 - Residuos de demolición y construcción: 10 € por m3 (mínimo 200 €)
- 3.3 - PROCEDIMIENTO DE DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA

1. La fianza se devolverá, a solicitud del interesado, una vez finalizadas las obras y previa justificación por el mismo y comprobación por parte del Ayuntamiento, que se han realizado de forma correcta las actuaciones de reparación y/o reposición de la vía, espacios o instalaciones públicas afectadas.
2. Para la devolución de la fianza, el interesado, poseedor de los residuos, presentará en el Ayuntamiento, en el plazo máximo de 7 días, desde la finalización de la obra, justificación documental suficiente acreditativo del destino de los residuos, que especifique la cantidad y tipo de residuo.

El ingreso de esta cantidad podrá hacerse efectivo a favor de este Ayuntamiento a través de transferencia bancaria, haciendo constar claramente la identidad de la persona que figura en la solicitud (con su D.N.I.), y en observaciones que figure "Abono de TASA", a las siguientes cuentas Bancarias:

- **ES93 0075 0249 04 0660000576** del Banco Santander.
- **ES81 2100 8020 54 1300089217** de CaixaBank.

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Tratamiento</b>	Registro de Entrada/Salida y Tramitación de expediente de Actuación urbanística.
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Pinilla del Valle.
<b>Finalidad</b>	La finalidad de este tratamiento consiste en la presentación de Declaración Responsable o Acto Comunicado para la realización de actuaciones urbanísticas.
<b>Legitimación</b>	Obligación Legal e Interés Público: Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Ordenanzas Municipales y otra legislación aplicable.
<b>Destinatarios</b>	Mancomunidad de Servicios Urbanísticos Sierra Norte de Madrid
<b>Derechos</b>	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <a href="https://www.pinilladelvalle.org">https://www.pinilladelvalle.org</a>